



Administratie, bestuur, domicilie,
compliance en rapportages op orde.

Clavis verzorgt dat



Directievoering door Clavis

Grip op uw vermogen

Uw vermogen en vennootschappen goed en degelijk beheren brengt administratieve en bestuurlijke verplichtingen met zich mee. U moet voldoen aan wet- en regelgeving, formulieren invullen en documenten opstellen. Financiële administratie, betalingsverkeer, correspondentie en verzorgen van bestuurs- en aandeelhoudersvergaderingen komt daar ook bij kijken. Niet alles is even complex, maar het moet wel geregeld worden. Grip op het geheel is daarbij cruciaal. Daarbij houdt u uw activiteiten graag buiten het oog van nieuwsgierigen.

Een bewezen en gecontroleerde werkwijze

Persoonlijk contact met gestructureerde uitvoering

Als het gaat om directievoering is persoonlijk contact cruciaal. U krijgt bij Clavis een eigen contactpersoon en de operationele uitvoering gebeurt in een vast team dat dagelijks voor u klaarstaat.

Individuele wensen

Uw wensen staan centraal. Bij Clavis creëren we ruimte voor maatwerk door de repeterende processen zoveel mogelijk te standaardiseren.

Gecontroleerde aanpak

Onze gestructureerde operationele uitvoering heeft diverse waarborgen en staat onder toezicht van De Nederlandsche Bank. Hierdoor bent u verzekerd van kwaliteit.

Strategische denkracht

Dankzij de synergie tussen onze activiteiten op het gebied van family services en op het gebied van vermogensbeheer verbinden wij moeiteloos onderwerpen die met elkaar samenhangen. Zo plaatsen we de gekozen strategie in een bredere context en voegen we waarde toe.

Uw eigen omgeving

Uw onafhankelijkheid staat voorop. Wij werken daarom samen met uw eigen bankier, jurist, accountant en fiscalist om voor u het beste resultaat te bereiken. Op deze wijze bieden wij uw vermogen een thuis.



Bescherming



Overzicht



Compliance



Persoonlijk



In control



Ontzorgen

De nieuwe standaard

Wat wij u bieden:

Bestuur

- Besturen en vertegenwoordigen van entiteiten
- Verzorgen van bestuurs- en aandeelhoudersvergaderingen, inclusief opstellen van notulen en besluiten
- Het georganiseerd beschikbaar hebben en houden van de actuele gegevens van de entiteit(en)
- Verrichten van betalingsverkeer
- Tijdig voldoen aan compliance-verzoeken en (wettelijke) verplichtingen

Domicilie

- Ter beschikking stellen van (post)adres en kantoorruimte
- Verwerken correspondentie
- Transactiemonitoring & compliance

Financiële administratie

- Het voeren van de boekhouding, inclusief het verzorgen van de btw-aangifte
- Coördineren aangiftewerkzaamheden en aanleveren gegevens aan de fiscalist
- Het aanleveren van rapportages, zodat u continu het overzicht heeft
- Het opstellen van de jaarrekening

Bekijk onze aanpak

1. Operations



Uw administratie, rapportage
en compliance op orde?

2. Bescherming persoonlijke levenssfeer



Uw persoonlijke
levenssfeer beveiligen?

Clavis.eu/directievoering



Clavis. De nieuwe standaard in familievermogen.

- Clavis is een complete financiële dienstverlener. Wij helpen u van advies tot en met de uitvoering.
- Onze missie: wij zorgen dat u op een verantwoorde manier het beste uit uw vermogen haalt.
- We staan voor persoonlijke dienstverlening en actieve betrokkenheid.
- Clavis geeft uw vermogen een thuis.



We nodigen u van harte uit voor een gesprek

Meer weten over Directievoering of Family Services in het algemeen? Hanneke en Priscilla praten u graag persoonlijk bij, neem gerust vrijblijvend contact op.



Hanneke Hanssen-Rovers

+31 (0)6 2758 3312 / hh@clavis.eu



Priscilla van der Eerden

+31 (0)6 4242 9033 / pe@clavis.eu